**Smlouva o realizaci vzdělávání zakázky**

**„Zajištění odborného vzdělávání pro společnost Alca plast, s.r.o. – POVEZII“**

**Dílčí plnění č. 4**

podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Tato **smlouva o realizaci vzdělávání** (dále jen „**smlouva**”) byla uzavřena mezi smluvními stranami:

1. **Alca plast, s.r.o.**

IČ 25655809

DIČ CZ25655809

sídlem Biskupský dvůr 2095/8, 110 00 Praha1

zapsaný v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 58560

(dále jen „**objednatel**”)

a

1. **BUDE DOPLNĚNO ÚČASTNÍKEM**

IČ BUDE DOPLNĚNO ÚČASTNÍKEM, DIČ BUDE DOPLNĚNO ÚČASTNÍKEM, se sídlem BUDE DOPLNĚNO ÚČASTNÍKEM, zapsaná v obchodním rejstříku u BUDE DOPLNĚNO ÚČASTNÍKEM, sp. zn. BUDE DOPLNĚNO ÚČASTNÍKEM

Plátce DPH / Neplátce DPH (dodavatel nehodící se škrtne či vymaže)

(dále jen „**dodavatel**”)

(objednatel a dodavatel společně dále jen „**smluvní strany**“)

**Předmět Smlouvy**

* 1. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli služby spočívající v realizaci vzdělávacího kurzu zaměřeného na oblast odborného vzdělávání v oblasti IT v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“, registrační číslo CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 (dále jen „Povez II“) realizovaného Úřadem práce České republiky (dále jen „ÚP“) Konkrétní rozsah, obsahová náplň a další specifikace vzdělávacího kurzu jsou uvedeny níže v textu této smlouvy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Název kurzu:** | **Zvyšování znalostí a dovedností IT specialistů při administraci a práci s Exchange servery** |
| **Obsahová náplň a další specifikace poptávaného kurzu** | Cílem školení je zvýšit odborné znalosti při práci s Exchange servery.  Minimální obsahová náplň školení:   * Instalace Exchange Serveru 2010 nebo 2016 * Ověření výsledků a funkčnosti instalace * Konfigurace Mailbox role * Správa veřejných složek a mailových databází * Správa příjemců * Příjemci, mailboxy, kontakty a distribuční skupiny * Adresové politiky a adresáře * Správa a nastavení Client Access role * Outlook Web App a ActiveSync * Správa přenosu zpráv a Transport role * Transport Rules * Antispam, zabezpečení SMTP přenosu a antiviry * Nastavení Edge Transport role * Správa vysoké dostupnosti pro mailboxové databáze * Vysoká dostupnost pro ostatní role * Zálohování a obnova * Transportní pravidla, žurnálování, archivy a správa obsahu mailboxů * Zabezpečení Exchange Serveru 2010 nebo 2016 * Sledování a běžná údržba * Povýšení a převedení starších organizací s Exchange 2003 a Exchange 2007 * Unified Messaging   Počet účastníků školení: 2  Počet hodin vzdělávací aktivity na jednoho účastníka: 39 hodin (1 hodina = 60 minut).  Ověření získaných znalostí a dovedností: závěrečný pohovor v délce trvání 60 minut na jednoho účastníka.  **Celkový rozsah vzdělávací aktivity na jednoho účastníka včetně ověření získaných znalostí a dovedností: 40 hodin (1 hodina = 60 minut).**  Požadavky na certifikaci: musí se jednat o certifikované školení Microsoft.  Místo realizace: ve školicím centru/vzdělávacích prostorách dodavatele školení.  Termín realizace: v průběhu 9/2017 – 3/2018. |
| **Název kurzu:** | **Zvyšování znalostí a dovedností IT specialistů při správě administraci Active Directory** |
| **Obsahová náplň a další specifikace poptávaného kurzu** | Cílem školení je zvýšit odborné znalosti při práci s Active Directory.  Minimální obsahová náplň školení:   * Nasazení Active Directory Domain Services * Správa Active Directory Domain Services * Zabezpečení prostředí AD DS * Sledování, optimalizace a zálohování a obnova AD DS infrastrukturu * Implementace AD DS sítě a replikaci * Nasazení a správa Group Policy * Správa uživatelského prostředí a zabezpečení pomocí GPO * Využívání technologie jako je Dynamic Access Control a Work Folders a Workplace Join * Nasazení certifikační autority AD CS * Správa AD RMS bezpečnostní technologii * Nasazení AD FS ověřování * Zprovoznění Azure Active Directory * Správa AD LDS aplikační LDAP   Počet účastníků školení: 2  Počet hodin vzdělávací aktivity na jednoho účastníka: 39 hodin (1 hodina = 60 minut).  Ověření získaných znalostí a dovedností: závěrečný pohovor v délce trvání 60 minut na jednoho účastníka.  **Celkový rozsah vzdělávací aktivity na jednoho účastníka včetně ověření získaných znalostí a dovedností: 40 hodin (1 hodina = 60 minut).**  Požadavky na certifikaci: musí se jednat o certifikované školení Microsoft.  Místo realizace: ve školicím centru/vzdělávacích prostorách dodavatele.  Termín realizace: v průběhu. 9/2017 – 3/2018. |
| **Název kurzu:** | **Zvyšování znalostí a dovedností IT specialisty při administraci sítě CISCO** |
| **Obsahová náplň a další specifikace poptávaného kurzu** | Cílem školení je zvýšit odborné znalosti při práci s CISCO.  Minimální obsahová náplň školení:   * Základní funkce IP datových sítí, OSI a TCP/IP model, síťová média a typy kabeláže * Technologie LAN přepínačů - základní konfigurace přepínače, VLAN sítě, konfigurace Trunk rozhrání * IP adresace (IPv4/IPv6) * Technologie IP směrování v IP sítích * Statické a dynamické směrování (OSPF), směrování mezi různymi VLAN * Nastavení DHCP, ACL, NAT, Overloading * Nastavení zabezpečení síťových zařízení - SSH, nastavení hesel, Port security. * Řešení problémů v datových sítích   Počet účastníků školení: 1  Počet hodin vzdělávací aktivity na jednoho účastníka: 39 hodin (1 hodina = 60 minut).  Ověření získaných znalostí a dovedností: závěrečný pohovor v délce trvání 60 minut na jednoho účastníka.  **Celkový rozsah vzdělávací aktivity na jednoho účastníka včetně ověření získaných znalostí a dovedností: 40 hodin (1 hodina = 60 minut).**  Požadavky na certifikaci: musí se jednat o certifikované školení CISCO.  Místo realizace: ve školicím centru/vzdělávacích prostorách dodavatele školení.  Termín realizace: v průběhu 9/2017 – 3/2018. |
| **Název kurzu:** | **Administrace a konfigurace serverů ve virtuálním prostředí VMware)** |
| **Obsahová náplň a další specifikace poptávaného kurzu** | Cílem školení je zvýšit odborné znalosti při práci s VMware.  Minimální obsahová náplň školení:   * Přehled virtuální infrastruktury (principy virtualizace, představení produktu vSphere, instalace a ovládání rozhraní). * Virtuální počítače (popis virtuálních počítačů, hardware virtuálních počítačů a soubory virtuálního počítače, tvorba virtuálního počítače a import virtual appliance). * Instalace a konfigurace VMware vCenter Server (popis funkcí vCenter Server a příprava databáze, popis architektury produktu vCenter Server, tvorba vCenter Server z virtual appliance, zobrazení a nasazení objektu na vCenter Serveru). * Networking (popis, nasazení a správa standardních a distribuovaných virtuálních switchů, popis, modifikace síťového spojení a skupiny portů). * Storage (konfigurace ESXi pro technologii iSCSI, NFS, a Fibre Channel storage, tvorba a správa datových úložišť na vSphere, konfigurace, tvorba a správa VMware Virtual SAN, Virtual Volumes). * Vytváření a správa virtuálních počítačů - VPC (tvorba VPC pomocí technologie template, klonování a produkt VMware, modifikace a správa VPC, tvorba a správa stavů „snapshot" VPC, VMware vMotion® a Storage vMotion, funkce vApp). * Řízení zdrojů (nastavení priorit virtuálních počítačů na základě prostředků CPU, paměť a I/O prostředků, monitorování běhu virtuálních počítačů a optimalizace CPU a paměti, monitorování a použití vCenter Server performance grafů a alarmů). * Vysoká dostupnost - HA + FT: Koncepty a techniky vysoké dostupnost, konfigurace VMware High Availability (HA) Cluster, konfigurace VMware Fault Tolerance, vSphere Replikace. Data Protection. * Škálovatelnost (konfigurace resource pools a konfigurace VMware Distributed Resource Scheduler cluster, konfigurace Enhanced vMotion Compatibility, použití Vmware HA a DRS klastru dohromady). * Patch management (aktualizace ESXi, použití produktu vCenter Update Manager, vytváření a použití baseline, remediace serverů). * Instalace VMware vSphere komponent (úvod do instalace serveru ESXi, popis instalace vCenter Serveru, instalace dalších modulů vCenter).   Počet účastníků školení: 2  Počet hodin vzdělávací aktivity na jednoho účastníka: 39 hodin (1 hodina = 60 minut).  Ověření získaných znalostí a dovedností: závěrečný pohovor v délce trvání 60 minut na jednoho účastníka.  **Celkový rozsah vzdělávací aktivity na jednoho účastníka včetně ověření získaných znalostí a dovedností: 40 hodin (1 hodina = 60 minut).**  Požadavky na certifikaci: musí se jednat o certifikované školení VMware.  Místo realizace: ve školicím centru/vzdělávacích prostorách dodavatele školení.  Termín realizace: v průběhu 9/2017 – 3/2018. |
| **Název kurzu:** | **Administrace a konfigurace serveru SQL** |
| **Obsahová náplň a další specifikace poptávaného kurzu:** | Cílem školení je zvýšit odborné znalosti při práci s SQL.  Minimální obsahová náplň školení:   * Instalace SQL Server 2012/2014 * Práce s databázemi * Recovery modely v MS SQL 2012/2014 * Zálohování databází * Obnova databází * Import a export dat * Autentikace a Autorizace uživatelů * Serverové a databázové role * Konfigurace oprávnění uživatelů * Audit a šifrování dat * Automatizace správy SQL Server 2012/2014 * Konfigurace zabezpečení služby SQL Server Agent * Monitorování s použitím notifikací * Údržba databázového systému * Trasování v SQL Server 2012/2014 * Monitorování SQL Server 2012/2014   Počet účastníků školení: 1  Počet hodin vzdělávací aktivity na jednoho účastníka: 39 hodin (1 hodina = 60 minut).  Ověření získaných znalostí a dovedností: závěrečný pohovor v délce trvání 60 minut na jednoho účastníka.  **Celkový rozsah vzdělávací aktivity na jednoho účastníka včetně ověření získaných znalostí a dovedností: 40 hodin (1 hodina = 60 minut).**  Požadavky na certifikaci: musí se jednat o certifikované školení VMware.  Místo realizace: ve školicím centru/vzdělávacích prostorách dodavatele školení.  Termín realizace: v průběhu 9/2017 - 3/2018. |

* 1. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli služby v souladu se zadávací dokumentací (Výzvou k podání nabídek) výběrového řízení vedoucího k uzavření této smlouvy, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a nabídkou dodavatele ve výběrovém řízení, která je přílohou č. 2 této smlouvy.
  2. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby uhradit dodavateli odměnu sjednanou v této smlouvě.
  3. Smluvní strany používají pro pojem „kurz“ rovněž pojem „školení“ nebo „vzdělávací aktivita“.

**Povinnosti dodavatele a objednatele**

* 1. Dodavatel je povinen poskytovat služby s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy, v souladu s poptávkou objednatele ve výběrovém řízení a v souladu s písemnými i ústními pokyny objednatele.
  2. Dodavatel musí realizovat vzdělávací aktivitu prezenční formou, vzdělávání na dálku ani formou e-learningu není možné.
  3. V průběhu vzdělávací aktivity musí dodavatel zajistit:
     1. prokazatelnou denní evidenci docházky zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity (dále jen „účastník“ nebo „zaměstnanec“), a to v souladu s pravidly a vzory uveřejněnými ÚP v rámci projektu Povez II,
     2. evidenci vzdělávací aktivity (tj. evidenci výuky), a to v souladu s pravidly a vzory uveřejněnými ÚP v rámci projektu Povez II.
  4. Dodavatel se dále zavazuje:
     1. Realizovat vzdělávací aktivitu prostřednictvím lektorů, k nimž v rámci nabídky doložil doklady o dosaženém vzdělání, resp. další dokumenty prokazující jejich odbornost v dané oblasti, eventuálně osobami, které mají srovnatelnou odbornost a kvalifikaci.
     2. Mít, pro případ kontroly výuky ze strany objednatele nebo ÚP, ve výuce aktuálně vyplněnou evidenci docházky i výuky.
     3. Bez zbytečného odkladu informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby objednatel mohl informovat ÚP.
     4. Nejpozději den předem informovat objednatele o změnách v harmonogramu vzdělávací aktivity, o případné změně místa a času realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění účelu dohody uzavřené s ÚP a zaměstnavatelem, kterým je objednatel.
     5. Bezodkladně informovat objednatele o neúčasti účastníka na vzdělávací aktivitě jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy, a to nejpozději v den vzniku těchto skutečností.
     6. Zajistit ověření znalostí účastníků vzdělávací aktivity a:
        1. úspěšným absolventům akreditovaného vzdělávacího kurzu vystavit Osvědčení, popř. jiný doklad o úspěšném absolvování aktivity,
        2. u neakreditovaného vzdělávacího kurzu vystavit úspěšným absolventům Potvrzení o absolvování.

Osvědčení respektive Potvrzení vystavené ve smyslu ustanovení 2.4.6. této smlouvy, musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno logy projektu a textem: „Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053.“ Závěrečné ověření znalostí musí následovat až na konci vzdělávací aktivity, tj. po realizaci celé výuky.

* + 1. Poskytnout plnou součinnost objednateli při přípravě a dokladování vzdělávací akce, zejména na vyžádání ÚP poskytovat informace a doklady, které jsou nezbytné ke splnění předmětu této smlouvy.
    2. Dodat bez zbytečných odkladů všechny doklady a podklady ke vzdělávací aktivitě, a to na formulářích a způsobem uvedeným dle pravidel Povez II. Zejména se jedná o doklady, které objednatel dodává ÚP k uzavření dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity a o poskytnutí příspěvku na vzdělávací aktivitu uzavíranou mezi objednatelem a ÚP nebo doklady, které jsou nezbytné k průběžnému proplácení příspěvku ÚP objednateli.
    3. Zajistit nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
    4. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to po dobu nejméně 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž tato lhůta počíná běžet od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.
    5. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR, zejména studijní materiály, evidence docházky, evidence výuky, závěrečný protokol aj. budou označeny povinnými logy a bude zajištěna propagace projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OPZ.
    6. Zajistit označení školicí místnosti v souladu s pravidly OPZ vymezenými v Obecné části Pravidel OPZ. Za vyhovující je považována dostatečně velké a viditelné označení školicí místnosti s řadou log. Za tímto účelem dodavatel využije aktuální vzor označení školicí místnosti, který je k dispozici na webových stránkách programu Povez II.
  1. Plnění této smlouvy musí dodavatel zajistit dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob. Plnit tuto smlouvu nebo její část prostřednictvím poddodavatele je dodavatel oprávněn pouze na základě souhlasu objednatele.
  2. Dodavatel prohlašuje, že je mu známo, že realizace vzdělávání na základě této smlouvy je kofinancována ze strukturálních fondů Evropské unie.
  3. Dodavatel je povinen objednateli na jeho vyžádání poskytnout veškeré doklady související s předmětem plnění této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány. Těmito kontrolními orgány jsou ÚP, Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky, Ministerstvo financí České republiky, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Dodavatel je dále povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. ÚP, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
  4. Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu - pravidla publicity jsou upravená v Obecné části pravidel pro uživatele a příjemce v rámci OPZ. Dodavatel prohlašuje, že jsou mu tato pravidla známa.
  5. Objednatel se zavazuje dodavateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat.
  6. Objednatel se zejména zavazuje:
     1. Předat dodavateli seznam zaměstnanců, kteří se vzdělávací aktivity budou účastnit.
     2. Zajistit účast svých zaměstnanců na vzdělávací aktivitě a vytvořit jim odpovídající podmínky pro jejich účast na vzdělávací aktivitě.
     3. Na základě předložených faktur uhradit dodavateli cenu za poskytnuté služby ve výši a dle podmínek dohodnutých v této smlouvě.
  7. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat průběh školení. Dodavatel se zavazuje umožnit objednateli (příp. objednatelem zmocněným osobám) tuto kontrolu školení provádět. Za tímto účelem je dodavatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním školení vyžádanou objednatelem.
  8. Dodavatel je povinen v případě zjištění závad objednatelem v poskytovaném školení tyto závady neprodleně odstranit.

**Doba a místo školení**

* 1. Termíny školení budou objednatelem a dodavatelem stanoveny v přiměřené lhůtě před zahájením vzdělávací akce po vzájemné dohodě.
  2. Místem školení jsou školicí prostory dodavatele na adrese: BUDE DOPLNĚNO ÚČASTNÍKEM.

**Cena, náklady a platební podmínky**

* 1. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za poskytování služeb dle této smlouvy celkovou cenu ve výši BUDE DOPLNĚNO ÚČASTNÍKEM,- Kč bez DPH BUDE DOPLNĚNO ÚČASTNÍKEM,- Kč DPH, BUDE DOPLNĚNO ÚČASTNÍKEM,- Kč vč. DPH.
  2. Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity činí maximálně BUDE DOPLNĚNO ÚČASTNÍKEM,- Kč bez DPH, náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity činí maximálně BUDE DOPLNĚNO ÚČASTNÍKEM,- Kč vč. DPH.
  3. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná pro celý předmět plnění a platí po celou dobu účinnosti smlouvy. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s řádným zajištěním předmětu plnění, zejména veškeré náklady spojené se zajištěním školicích prostory, vyjma občerstvení pro školené osoby. Cena obsahuje také případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění předmětu smlouvy.
  4. Cena je splatná ve lhůtě 14 (čtrnácti) dnů od vystavení daňového dokladu objednateli. Dřívější úhrada ceny objednatelem je možná. V takovém případě se na cenu pohlíží, jako by byla uhrazena ve lhůtě splatnosti.
  5. Dodavatel je povinen fakturu neprodleně doručit objednateli. Faktura se považuje za doručenou pouze v případě, že objednatel obdržel originál této faktury-daňového dokladu jako **doporučenou poštovní zásilku** odeslanou prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Dodavatel se zavazuje originál této faktury-daňového dokladu doručit kupujícímu do 4 kalendářních dnů od jejího vystavení. V případě, že tak dodavatel neučiní, lhůta splatnosti se staví a začne opět plynout až okamžikem doručení originálu faktury-daňového dokladu kupujícímu.
  6. Na faktuře je dodavatel povinen uvést následující text: „Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053.“
  7. Dodavatel si je vědom skutečnosti, že objednatel je nejpozději následující měsíc po ukončení vzdělávací aktivity povinen předložit ÚP všechny relevantní dokumenty dle pravidel Povez II a vzdělávací aktivitu vyúčtovat. Společně s fakturou je dodavatel povinen objednateli doručit:
     1. Vyplněný a dodavatelem potvrzený závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat seznam zaměstnanců, kteří úspěšně ukončili vzdělávací aktivitu a seznam zaměstnanců, kteří vzdělávací aktivitu nedokončili nebo ukončili neúspěšně, důvod neúspěchu a počet vyučovacích hodin účastníků na vzdělávací aktivitě,
     2. Osvědčení nebo Potvrzení vystavené úspěšným absolventům vzdělávacího kurzu ve smyslu ust. 2.4.6 této smlouvy,
     3. evidenci docházky[[1]](#footnote-1),
     4. evidence výuky [[2]](#footnote-2),
     5. další doklady a podklady relevantní ke splnění předmětu této smlouvy.
  8. V případě, že dodavatel nesplní některou z povinností uvedených v čl. 4.7. této smlouvy, lhůta splatnosti faktury se staví a začne opět plynout až okamžikem splnění všech povinností dodavatele ve smyslu výše uvedeného článku.
  9. V případě, že nesplnění některé z povinností dodavatele stanovených touto smlouvu a/nebo pravidly POVEZII způsobí nevyplacení dotace objednateli ÚP, dodavatel plně odpovídá za takto způsobenou újmu. Dodavatel je v takovém případě povinen nahradit objednateli vzniklou škodu.
  10. Za den úhrady faktury-daňového dokladu se považuje den odepsání prostředků z bankovního účtu objednatele.
  11. Daňový doklad může dodavatel vystavit nejdříve po ukončení vzdělávací aktivity, za den zdanitelného plnění se bude považovat poslední den uskutečnění školení ve smyslu této smlouvy.
  12. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty splatnosti dodavateli vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo chybí-li některá z náležitostí dle zákona nebo této smlouvy. Nová lhůta splatnosti počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu objednateli.

**Sankční ustanovení**

* 1. V případě, že dodavatel bez souhlasu objednatele nerealizuje školení ve stanoveném termínu, zavazuje se objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
  2. V případě, že dodavatel nezahájí školení v dohodnutém čase, zavazuje se objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou celou hodinu prodlení.
  3. Smluvní pokutu zaplatí smluvní strana bez ohledu na to, vznikla-li druhé smluvní straně škoda. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na nárok na náhradu škody.
  4. V případě, že se objednatel dostane do prodlení s úhradou ceny, zavazuje se objednateli uhradit úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Smlouvu lze měnit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
  2. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
  3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
  4. Tato smlouva je sepsána ve dvou (2) vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel:  V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ing. Radka Prokopová  Jednatelka společnosti | Dodavatel  V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  BUDE DOPLNĚNO ÚČASTNÍKEM  BUDE DOPLNĚNO ÚČASTNÍKEM |

1. Aktuální vzor dokumentu je ke stažení na [Integrovaném portálu MPSV](http://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty_v_realizaci/celorep/povez-ii/vyzva-ii). [↑](#footnote-ref-1)
2. Aktuální vzor dokumentu je ke stažení na [Integrovaném portálu MPSV](http://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty_v_realizaci/celorep/povez-ii/vyzva-ii). [↑](#footnote-ref-2)